



Doctora Rosa María Chan Guzman  
Vice Ministra de Patrimonio Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2996-2013 y acuerdo ministerial No. 1011-2013**, correspondiente a los días del 6 al 30 del mes de Noviembre 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B1" Número 00033**.

**Actividades Realizadas:**

1. Gestión para la culminación de la primera etapa de la remodelación del edificio de oficinas de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal, ubicado al Este del edificio de oficinas Administrativas, del mismo Parque.
2. Gestión para la remodelación del camino que comunica el edificio Administración con el edificio de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
3. Propuesta de itinerario para la visita de la comisión de UNESCO que llegará al Parque Nacional Tikal la última semana de Noviembre.
4. Gestión para la entrega del POA 2014 por parte de cada una de las unidades que integran la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
5. Propuesta de las capacitaciones que se realizarán en las diferentes unidades de trabajo de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal durante el año 2014, para mejorar el rendimiento laboral y la protección del Patrimonio Cultural y Natural.

6. Elaboración del informe de las actividades realizadas por el Parque Nacional Tikal para la conservación del Patrimonio Mundial, Cultural y Natral.

**Resultados Obtenidos:**

- 1 La primera etapa de la remodelación del edificio de oficinas de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal ya finalizó y se traslado a ese edificio las oficinas de la Coordinación, Sub Coordinación y Secretaría de la Unidad Técnica, que se ubicaban dentro del edificio Administración del mismo Parque.
- 2 El camino que comunica el edificio Administración con el edificio de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal fue construido satisfactoriamente y la comunicación ahora es segura y cómoda. Además se reforestó alrededor del edificio Unidad Técnica.
- 3 La propuesta de itinerario para la visita de la comisión de UNESCO fue aceptada y la misma se realizó con éxito, lográndose importantes acuerdos de acciones a realizar y contactos para la gestión de recursos, que permitan mejorar la conservación del Patrimonio Mundial del Parque Nacional Tikal.
- 4 Las distintas unidades de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal entregaron el POA 2014, el cual se consolidó y se entregó a la Administración del Parque para su trámite correspondiente de autorización y asignación presupuestaria.
- 5 Las capacitaciones propuestas para el año 2014 fueron consensuadas con cada unidad de trabajo de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal y luego de su aceptación fueron entregadas en un documento a la Administración del Parque para su aprobación y correspondiente gestión de recursos para su realización.
- 6 El informe de las actividades realizadas por el Parque Nacional Tikal para la conservación del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural, fue entregado a la Administración del Parque para que lo remitiera a la Delegación de Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

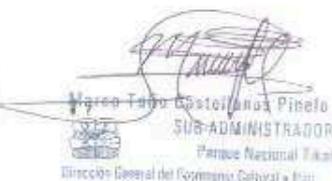
Información detallada de estas gestiones y actividades está disponible en la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.



Marco Tzuc Costeño Pineda  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural